

STATUTENWIJZIGING

Heden, twee december tweeduizend negen,

verschenen voor mij, **mr. Joseph Franciscus Maria Bolscher**, notaris te Baarle-Nassau:

1. de heer KRIJN JAN OPHOF, Nederlandse identiteitskaart nummer IHKK78200, wonende te 5126 EP Gilze, gemeente Gilze en Rijen, Lochtstraat 29, geboren te Rotterdam op vijftien oktober negentienhonderd éénenveertig en van Nederlandse nationaliteit; en
2. de heer WILHELMUS ANTONIUS ADRIANUS MARIA VAN WEZEL, paspoort nummer NK3654351, wonende te 5126 TT Gilze, gemeente Gilze en Rijen, Vreugdendaal 6, geboren te Gilze en Rijen op vijftwintig oktober negentienhonderd vijfenveertig en van Nederlandse nationaliteit,

ten dezen handelende respectievelijk als voorzitter en secretaris van de te Gilze, gemeente Gilze en Rijen, gevestigde vereniging: **KATHOLIEKE BOND VAN OUDEREN IN WEST-BRABANT, AFDELING GILZE**, waarvan het secretariaat gevestigd is te 5126 GB Gilze voormeld, Kerkstraat 81.

De vereniging is opgericht op vijftwintig maart negentienhonderd vijfenvijftig, de statuten zijn vastgesteld bij notariële akte, op twee september negentienhonderd zevenennegentig verleden voor de destijds ter gemeente Gilze en Rijen standplaats hebbende notaris mr. P.J.C. Peeters.

Het besluit tot wijziging van de statuten is genomen door de algemene vergadering op zevenentwintig mei tweeduizend negen.

Een exemplaar van de notulen van die vergadering zal aan deze akte worden gehecht.

De Katholieke Bond van Ouderen in Noord-Brabant heeft de volgens haar statuten vereiste toestemming gegeven blijktens een aan deze akte te hechten brief de dato twaalf november tweeduizend negen.

Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering, gelden met onmiddellijke ingang voor de vereniging de volgende:

STATUTEN

Artikel 1

Naam, zetel, grondslag en duur

1. De vereniging is genaamd "Katholieke Bond van Ouderen Afdeling Gilze", ook genaamd KBO-Gilze, hierna te noemen KBO-Afdeling en is gevestigd te Gilze, gemeente Gilze en Rijen.
2. De katholiek-christelijke levensbeginselen vormen de grondslag van de KBO-Afdeling.
3. De KBO-Afdeling maakt deel uit van de Katholieke Bond van Ouderen in Noord-Brabant, hierna te noemen KBO-Brabant.
4. De KBO-Afdeling is opgericht op vijftwintig maart negentienhonderd vijfenvijftig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Doel

De KBO-Afdeling stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van de ouderen in het algemeen en die van zijn leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.

Artikel 3

Middelen

De KBO-Afdeling tracht zijn doel te bereiken door:

- a. het behartigen van individuele belangen van de leden;
- b. collectieve belangenbehartiging van ouderen;
- c. het vertegenwoordigen van de belangen van ouderen bij overheden en andere instanties;
- d. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
- e. het organiseren van sociaal-culturele activiteiten;
- f. het aanwenden van andere wettige middelen.

Artikel 4

Lidmaatschap

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van ten minste vijftig jaren hebben bereikt en na een aanvraag daartoe bij het Afdelingsbestuur door dat bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Het lidmaatschap van de Afdeling is onverbreekelijk verbonden met het lidmaatschap van betrokkene bij KBO-Brabant. Het bestuur is verplicht om met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te melden bij KBO-Brabant. De Afdeling zal namens KBO-Brabant het lid voorzien van een ledenpas. De beide lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag van toelating door het Afdelingsbestuur.
3. De leden zijn verplicht de grondslag van de Afdeling en die van KBO-Brabant te respecteren en zich te houden aan de statuten en relevante reglementen van KBO-Brabant en zijn geledingen, alsmede aan de besluiten van de organen van de Afdeling.
4. De Ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen (waaronder de verplichting tot het betalen van contributie) op te leggen. Het voorstel daartoe dient bij de oproeping van de vergadering bekend te worden gemaakt.
5. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid aan de Afdeling;
 - c. door opzegging aan het lid;
 - d. door ontzetting.
6. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene door het bestuur. Betrokkene heeft echter mits binnen een termijn van zes weken recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Opzegging kan geschieden, wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap gesteld, dan wel van de Afdeling redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 5

Ledenvergadering

Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de tot de Afdeling behorende leden, door het Kringbestuur van de Kring waartoe de Afdeling behoort, alsmede door hen, die met toestemming van de vergadering daartoe zijn uitgenodigd.
2. De Ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar bijeengeroepen en wel uiterlijk in de maand mei van ieder jaar (de jaarvergadering waarin het (financiële) jaarverslag aan de orde komt) en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht.
3. Verder wordt de Ledenvergadering bijeengeroepen, binnen veertien dagen, nadat een aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de stemmen of, indien dat minder is, ten minste dertig leden daarom aan het bestuur verzoekt. Indien aan dat verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Terzake van deze bijeenroeping gelden de gewone voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse waar de Afdeling is gevestigd veelgelezen (bij voorkeur plaatselijk) dagblad. In een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. De oproep geschiedt schriftelijk aan de leden met een oproeptermijn van ten minste acht dagen en vermeldt de agenda.

Artikel 6

Bevoegdheden

Aan de ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of door deze statuten aan het bestuur, KBO-Brabant of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taak van de Ledenvergadering behoort met name:

- de beoordeling van het beleid van het bestuur van de Afdeling en vaststelling van een beleids- en/of werkplan;
- de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de Afdelingscontributie per lid;
- de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de kascontrolecommissie;
- het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door de leden van de Afdeling;
- het beslissen over zaken welke aan de ledenvergadering zijn opgedragen.

Artikel 7

Besluitvorming

1. Ieder lid heeft -behoudens het bepaalde in artikelen 4 lid 6 en 14- ter vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid.
2. Voorzover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen met ten minste volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van personen bevatten dan gekozen kunnen worden.
4. De voorzitter kan besluiten, dat een stemming schriftelijk geschiedt. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming.
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.
6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien ten minste een lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming.
8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of de voorzitter hoofdelijke stemming gewenst acht.
9. Ook buiten de vergadering kunnen mits met algemene stemmen van alle leden besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht schriftelijk of via telefax of via e-mail. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig geagendeerd is.

Artikel 8

Bestuur

Samenstelling

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden te kiezen door en uit de Ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
3. De ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
4. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit ten minste voorzitter, secretaris en penningmeester.
5. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden casu quo vormt het resterende bestuurslid niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.

6. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
7. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 9

De voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Met de overige leden van het dagelijks bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

Artikel 10

De secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.
2. Hij draagt zorg voor een passende administratie, maakt van alle vergaderingen een verslag cq notulen en/of een besluitenlijst en voert de correspondentie.
3. Hij draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de Afdeling blijkt.
4. Hij houdt nauwgezet het ledenregister bij en mutaties in het ledenbestand geeft hij namens het bestuur met de nodige gegevens door, overeenkomstig artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.

Artikel 11

De penningmeester

1. De penningmeester beheert -voor zover nodig op basis van een volmacht van het Afdelingsbestuur- de geldmiddelen.
2. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascontrolecommissie. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
3. Hij regelt de inning van de contributie en de subsidieaanvragen.
4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Algemene Vergadering vastgestelde bedrag aan het Algemeen Bestuur, overeenkomstig artikel 26 van het Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.

Artikel 12

Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt schriftelijk, door het Afdelingsbestuur of door ten minste vijf leden van de Afdeling.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

Artikel 13

Verkiezing

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het bestuur van de Afdeling geschiedt bij schriftelijke stemming door de Ledenvergadering van de Afdeling.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 7 van deze statuten.
3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Ledenvergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.
4. Verkiezing tot lid van het Afdelingsbestuur geschiedt voor een periode van ten hoogste drie jaren. Na verloop van die periode is betrokkene aansluitend voor maximaal twee perioden van drie jaar opnieuw verkiesbaar.
5. Het Afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreden op, ingevolge hetwelk in enig jaar niet tegelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden.

Herverkiezing als lid van het Afdelingsbestuur leidt niet automatisch tot herstel in de functie, die betrokkene eerder vervulde.

Het rooster van aftreden behoeft de goedkeuring van de Ledenvergadering.

6. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger, doch volgt niet noodzakelijk op in diens functie in het Afdelingsbestuur.

Artikel 14

Einde lidmaatschap bestuur

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt;
- b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de Afdeling en van KBO-Brabant;
- c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
- d. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen;
- e. door een besluit tot ontslag van de Ledenvergadering. Bij de besluitvorming in de Ledenvergadering over dit ontslag heeft de betrokkene geen stemrecht doch wel spreekrecht;
- f. door overlijden.

Artikel 15

Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de KBO-Afdeling, de uitvoering van de bepalingen in deze statuten en in de reglementen bedoeld in artikel 25 van de statuten van de KBO-Brabant en van de besluiten van de Ledenvergadering. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij KBO-Brabant zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de Ledenvergadering.
4. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
5. Het bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.
6. Het Dagelijks Bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en Ledenvergaderingen.
7. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Ledenvergadering.
8. Het bestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan in de Kringraad.
9. Het bestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het Kringbestuur.

Artikel 16

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 17

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per jaar.
2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van te voren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

Artikel 18

Besluitvorming

1. Ieder lid van het Afdelingsbestuur heeft ter vergadering één stem.

2. Hetgeen in dit reglement is bepaald betreffende besluitvorming in de Ledenvergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op besluitvorming in de bestuursvergadering.

Geldmiddelen

Artikel 19

Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 20

Inkomsten

De geldmiddelen van de KBO-Afdeling bestaan uit:

- de contributie van de leden;
- subsidies en donaties;
- overige baten.

Artikel 21

Contributie

1. De contributie wordt geïnd door de Afdeling. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur van de Afdeling jaarlijks vastgesteld.
2. Het Afdelingsbestuur bepaalt de grootte van de contributie, die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats.
4. Het bestuur van de Afdeling kan afwijken van het bepaalde in lid 3.

Artikel 22

Kascontrolecommissie

1. De Ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de leden goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de Ledenvergadering en doet een voorstel tot decharge.

Artikel 23

Financieel jaarverslag en decharge

1. Tijdens de Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en balans).
2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Ledenvergadering strekt het Afdelingsbestuur tot decharge.

Artikel 24

Reglementen

1. Het bestuur van de Afdeling kan nadere bepalingen of een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. De nadere bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten en reglementen van KBO-Brabant.

Artikel 25

Wijziging statuten

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen Ledenvergadering
2. De convocatie voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken tevoren aan de leden worden toegezonden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is verleden.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de

wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen wier gebied de vereniging is gevestigd.

5. Wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur van de KBO-Brabant.

Artikel 26

Ontbinding van de KBO-Afdeling

1. Tot ontbinding van de KBO-Afdeling kan slechts worden besloten door de Ledenvergadering op dezelfde wijze als in artikel 25 ten aanzien van statutenwijziging is bepaald.
Het besluit tot ontbinding is eerst definitief nadat de KBO-Brabant daaraan zijn goedkeuring heeft gehecht.
2. Nadat een besluit ter ontbinding van de KBO-Afdeling definitief is treedt het bestuur op als commissie van liquidatie. De liquidatie zal geschieden met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek. De Ledenvergadering die tot ontbinding van de vereniging besluit, beslist tevens over de aanwending van de overblijvende baten en bezittingen, die zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de KBO-Afdeling dient te zijn.
4. Na de ontbinding blijft de KBO-Afdeling voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk, van kracht. Zij die met de vereffening van de KBO-Afdeling zijn belast, zijn verplicht van de ontbinding inschrijving te doen in het in artikel 25 lid 4 van deze statuten bedoelde register.
6. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet (doen) van de beëindiging opgave aan het in lid 4 van artikel 25 vermelde register.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen.

Artikel 27

Overgangsbepaling

De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in artikelen 8 tot en met 13 van deze statuten.

Artikel 28

Slotbepaling

In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins onduidelijk, beslist het bestuur.

De comparanten zijn mij-notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij-notaris voor zover nodig, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte in minuut is verleden te Baarle-Nassau op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte door mij-notaris, aan de comparanten is opgegeven en toegelicht hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij-notaris, ondertekend.